

PRIJAVNI OBRAZAC

1. PODACI O RADNOM MJESTU I OBJAVLJENOM JAVNOM OGLASU/KONKURSU			
Naziv radnog mjesta:	Lokacija:	Datum objavljivanja javnog oglasa/konkursa:	Način objavljivanja javnog oglasa/konkursa:

2. LIČNI PODACI			
Prezime: Djevojačko prezime:	Ime:	Očevo ime:	Bračnostanje: <input type="checkbox"/> Neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> Oženjen/udata <input type="checkbox"/> Razveden/a <input type="checkbox"/> Udovac/udovica
Pol: <input type="checkbox"/> Muški <input type="checkbox"/> Ženski	Datum rođenja:	Mjesto rođenja:	Državljanstvo:
Stalna adresa boravka:		Trenutna adresa:	
Stalni broj telefona:		Trenutni broj telefona: /	
Broj faksa (ako imate) /		E-mail (ako imate) /	

Kontakt informacije će biti korištene za daljnu komunikaciju s Vama. Molimo da pažljivo popunite navedena polja.

3. PODACI O OBRAZOVANJU			
Tačan naziv završene srednje škole:	Mjesto:	Godina upisa i završetka:	Zvanje/zanimanje:
Tačan naziv završene više/visoke škole:	Mjesto:	Godina upisa i završetka:	Stručni naziv:

4. POLOŽENI ISPITI PROFESIONALNE NADOGRAĐNJE
<input type="checkbox"/> Stručni ispit (Sa kojom školskom spremom: _____ / _____)
<input type="checkbox"/> Drugi oblici stručnog usavršavanja/obuke: _____ _____

6. RADNO ISKUSTVO

(Počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite, idući unazad,svakoradno mjesto na kojem ste radili/bili profesionalno angažovani. Za svako od njih koristite zasebnu rubriku. U koliko trebate više mjesta, molimo, koristite dodatni list papira ili u Wordu dodajte dodatne tabele.)

1	Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Tačan nazivVašeg radnog mjesta
Naziv poslodavca (ustanova, preduzeće):			
Adresa poslodavca (ustanova, preduzeće):			
Kratak opis radnog mjesta:			

2	Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Tačan naziv Vašeg radnog mjesta
Naziv poslodavca (ustanova, preduzeće):			
Adresa poslodavca (ustanova, preduzeće):			
Kratak opis radnog mjesta:			

7. ZNANJE STRANIH JEZIKA

Jezik	Poznavanjejezika				A- odlično poznavanje: podjednako kao i maternji jezik; B- vrlo dobro poznavanje: tečnost u razgovoru i ispravnost u pisanju; od zaposlenog očekuje da se neovisno služi jezikom u radnim zadacima, priprema različite pismene materijale u vezi s poslom; C- ograničeno poznavanje: dobro poznavanje jezika gdje se od zaposlenog očekuje da učestvuje u razgovorima ili na sastancima, čitanje i razumijevanje tekstova u vezi s poslom i pisanje jednostavnijih; D- minimalno poznavanje: dovoljno ili minimalno služenje jezikom, gdje se od zaposlenoga traži da razumije jednostavne razgovore, obraćanja na stranom jeziku, ili čitanje najjednostavnijih tekstova.
	A	B	C	D	
	A	B	C	D	
	A	B	C	D	
	A	B	C	D	

UPUTSTVO: Molimo, odgovorite na svako pitanje jasno i u potpunosti. Prijave popuniti čitko štampanim slovima ili ispisom na pisačkoj mašini.

NAPOMENA: Uz prijavu ste dužni priložiti dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova u skladu sa zakonom.

IZJAVA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA

Vaši lični podaci će biti obrađivani isključivo u svrhu procesa zapošljavanja.

Podaci se neće koristiti u druge svrhe niti dijeliti s trećim stranama bez vaše saglasnosti, osim ako je to zakonski obavezno.

Podaci će se čuvati:

- do završetka selekcijskog procesa
- najduže 6 mjeseci (uz saglasnost za buduće prilike)

SAGLASNOST

Potvrđujem da sam upoznat/a sa obradom ličnih podataka i dajem saglasnost za njihovu obradu u svrhu zapošljavanja.

Datum: _____

Potpis: _____